

**MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE DRUMMOND
MUNICIPALITÉ DE WICKHAM**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue lundi le 10 septembre 2018 à 20 h à la salle du conseil située au 893, rue Moreau, municipalité de Wickham.

Sont présents : Guy Leroux, conseiller; Chantale Giroux, conseillère; Ian Lacharité, conseiller; Bertrand Massé, conseiller; Raymonde Côté, conseillère; Pierre Côté, conseiller, formant quorum sous la présidence de la mairesse Carole Côté.

Est également présent Réal Dulmaine, directeur général et secrétaire-trésorier, et Nathalie Rousseau, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La mairesse Carole Côté constate le quorum à 20 h et déclare la séance ouverte.

2018-09-332

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil et aux gens présents. Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

- . de modifier l'ordre du jour en déplaçant l'item numéro 22 avant l'item numéro 7 et en modifiant l'item numéro 22 comme suit « travaux routiers 2018 – développement Maillette (rue du Pacifique), des rues France, Guy, Lise et Normand et réfection d'une partie de la rue Boisjoli »
- . de modifier l'item numéro 18 comme suit « Centre communautaire agrandissement de la salle électrique – mandat à Faucher Gauthier architectes »;
- . de modifier l'item numéro 29 comme suit « abrasifs hiver »;
- . que l'ordre du jour de la présente séance soit le suivant :

Ordre du jour

1. ouverture de la séance
2. adoption de l'ordre du jour

Administration

3. adoption du procès-verbal
4. suivi des dernières séances
5. dépenses autorisées
6. sommaire des comptes bancaires, relevé des opérations, revenus, comptes à recevoir, dépenses incompressibles et/ou préalablement autorisées par le conseil, rémunération et frais de déplacements versés, repas remboursés, factures à payer
22. travaux routiers 2018 – développement Maillette (rue du Pacifique), des rues France, Guy, Lise et Normand et réfection d'une partie de la rue Boisjoli
7. rapports des différents comités
8. amendements et rapport budgétaires
9. règlement numéro 2018-08-879 – certificat relatif à la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter
10. avis de motion – règlement modifiant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
11. dépôt du projet de règlement numéro 2018-10-881 intitulé « Règlement modifiant le code d'éthique et de déontologie des employés municipaux »
12. Association des directeurs municipaux du Québec – formation « les contrats municipaux dans la foulée de l'adoption des PL122, 155 et 108 »
13. Loi favorisant le respect de la neutralité religieuse de l'état et visant notamment à encadrer les demandes d'accompagnements pour un motif religieux dans certains

- organismes – désignation du répondant en matière d'accommodement
14. MRC de Drummond – sondage visant à connaître les besoins/souhaits des citoyens des municipalités rurales de la MRC de Drummond

Sécurité publique

15. service des incendies – nombre d'interventions
16. activités du service des incendies 2018
17. service des incendies – achat d'habits de combat
18. Centre communautaire agrandissement de la salle électrique – mandat à Faucher Gauthier architectes
19. Centre communautaire – génératrice – demande de soumission
20. Centre communautaire – raccordement électrique pour génératrice – demande de soumission

Transport

21. convention collective – lettre d'entente 2018-01
23. fauchage des bordures des chemins – demande de soumission
24. fauchage des levées de fossés des chemins – demande de soumission
25. balayage des rues – adjudication du contrat
26. travaux de pavage – rapport final sur les coûts
27. fourniture de sel à déglçage hiver 2018-2019 – adjudication du contrat
28. fourniture de sable pour abrasifs hiver 2018-2019 – adjudication du contrat
29. abrasifs hiver
30. transport adapté – premier versement de la subvention 2018 aux usagers

Hygiène du milieu

Santé et bien-être

31. Office municipal d'habitation – révisions budgétaires 2018

Aménagement, urbanisme et développement

32. responsable de l'urbanisme – engagement de Julie Guilmain
33. responsable de l'urbanisme – engagement d'Anne Beauchemin
34. Comité consultatif d'urbanisme – nomination d'un membre citoyen

Loisirs et culture

35. offre d'emploi – journaliers au service de la patinoire
36. hockey mineur à Acton Vale – remboursement d'une partie de la taxe payée comme non-résident

Autres

37. varia
38. correspondances
39. période de questions
40. levée de l'assemblée

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

ADMINISTRATION

2018-09-333

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Les élus ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 août 2018.

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Guy Leroux d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 août 2018. Adoptée à

l'unanimité des conseillers présents.

4. SUIVI DES DERNIÈRES SÉANCES

Suite à la suggestion d'acquiescer les anciennes infrastructures de skate park de la Ville de Drummondville suggérée par Danielle Senneville lors de la séance du 13 août 2018, les élus remercient cette dernière pour l'information, mais ne donneront pas suite à ce projet.

5. DÉPENSES AUTORISÉES

Conformément à la loi, le directeur général et secrétaire-trésorier fait rapport des dépenses autorisées totalisant la somme de 53 685.25 \$ en vertu du règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et la délégation d'autorisation de dépenses ainsi que par résolution du conseil. Une copie de la liste a été remise à chaque membre du conseil et aux gens présents.

2018-09-334

6. SOMMAIRE DES COMPTES BANCAIRES, RELEVÉ DES OPÉRATIONS, REVENUS, COMPTES À RECEVOIR, DÉPENSES INCOMPRESSIBLES ET/OU PRÉALABLEMENT AUTORISÉES PAR LE CONSEIL, RÉMUNÉRATION ET FRAIS DE DÉPLACEMENTS VERSÉS, REPAS REMBOURSÉS, FACTURES À PAYER

a) Sommaire des comptes bancaires et relevé des opérations bancaires

Le sommaire des comptes bancaires au 5 septembre 2018 ainsi que le relevé des opérations des comptes bancaires pour la période du 4 août 2018 au 31 août 2018 ont été remis à chaque membre du conseil.

b) Revenus

Revenus perçus du 4 août 2018 au 31 août 2018 177 681.25 \$

c) Comptes à recevoir

Taxes et autres comptes à recevoir au 31 août 2018 745 838.97 \$

d) Dépenses incompressibles et/ou préalablement autorisées par le conseil

Le conseil prend connaissance du chèque émis portant les numéros 21576 et 21577, des paiements effectués par Accès D, les paiements préautorisés ainsi que les autres écritures pour le paiement des dépenses incompressibles totalisant la somme de 59 391.44 \$. Une copie de la liste a été remise à chaque membre du conseil et aux gens présents.

e) Rémunération et frais de déplacements versés, repas remboursés

Rémunération versée du 1^{er} août 2018 au 31 août 2018 53 958.06 \$

Frais de déplacements versés et de repas remboursés
du 1^{er} août 2018 au 31 août 2018 425.47 \$

f) Factures à payer

La liste des factures à payer totalisant la somme de 564 420.66 \$ a été remise à chaque membre du conseil et aux gens présents.

Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par la conseillère Chantale Giroux d'approuver la liste des factures à payer et d'en autoriser le paiement. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-335

22. TRAVAUX ROUTIERS 2018 – DÉVELOPPEMENT MAILLETTE (RUE DU PACIFIQUE), DES RUES FRANCE, GUY, LISE ET NORMAND ET RÉFECTION D'UNE PARTIE DE LA RUE BOISJOLI

Le directeur général et secrétaire-trésorier informe le conseil que le 22 août 2018,

conformément à l'article 142.3 du *Code Municipal du Québec*, la mairesse Carole Côté a exercé son droit de veto relativement à la résolution numéro 2018-08-313.

Conformément au même article du *Code Municipal du Québec*, le directeur général et secrétaire-trésorier doit soumettre de nouveau à la considération du conseil le dossier à sa séance suivante.

Vu la présence de plusieurs personnes à la séance pour ce dossier, la mairesse demande aux gens d'intervenir ou de poser leurs questions à tour de rôle.

2018-09-336 AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

Suite aux discussions tenues avec les citoyens, il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Chantale Giroux d'ajourner la présente séance pour quelques minutes à 20 h 20. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-337 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Bertrand Massé d'ouvrir la séance à 20 h 25. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-338 22. TRAVAUX ROUTIERS 2018 – DÉVELOPPEMENT MAILLETTE (RUE DU PACIFIQUE), DES RUES FRANCE, GUY, LISE ET NORMAND ET RÉFECTION D'UNE PARTIE DE LA RUE BOISJOLI

Chaque membre du conseil a reçu une copie du rapport de WSP Canada inc. suite à l'ouverture des soumissions pour les travaux routiers 2018;

Attendu la recommandation de la firme d'ingénierie WSP Canada inc.;

Attendu la pétition reçue à l'effet que des personnes demeurant dans le secteur de la phase 3 du développement Maillette (rue du Pacifique) ne sont pas d'accord avec les travaux d'asphaltage prévus;

Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Guy Leroux de refuser les soumissions reçues pour les travaux routiers 2018 soient le pavage du développement Maillette (rue du Pacifique), des rues France, Guy, Lise et Normand et pour la réfection de la partie de la rue Boisjoli vu que le coût des travaux est trop élevé. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

7. RAPPORTS DES DIFFÉRENTS COMITÉS

a) par la conseillère Chantale Giroux :

La Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François a décidé d'arrêter la collecte des sacs de plastiques agricoles. Il semblerait que l'Union des Producteurs Agricoles regarde ce dossier. La Régie a déposé des soumissions pour les Municipalités de St-Cyrille-de-Wendover, de Saint-Germain-de-Grantham et de Durham-sud.

b) par le conseiller Pierre Côté :

Le 26 août dernier se tenait la Fête familiale de Wickham qui fut une réussite. Merci à Boire & Frères d'avoir fourni de l'eau chaude. Lors de la même fête, il y a eu la remise des médailles et des trophées aux joueurs et entraîneurs pour la saison de soccer.

c) par la mairesse Carole Côté :

Le 15 août 2018 : séance ordinaire du conseil de la MRC de Drummond.

Le 18 août 2018 : participation au souper du Tournoi de golf annuel au profit des P'tites boîtes à lunch de la Tablée populaire. Le don remis par la MRC de Drummond a été de 33 000 \$.

Le 26 août 2018 : Fête familiale de Wickham. Une très belle fête organisée pour les jeunes par le comité de soccer. La population a bien répondu à l'invitation. Elle remercie tous les bénévoles qui ont collaboré à la réussite de l'événement. Merci à vous tous!

Le 29 août 2018 : réunion du conseil d'administration de l'Office Municipal d'Habitation de Wickham. Les sujets discutés sont : PPI 2019 (travaux majeurs), budgets révisés

SHQ et signature de l'entente d'intégration.

Le 30 août 2018 : participation au souper du Tournoi de golf organisé par le Comité de Sécurité Publique de la MRC de Drummond, en collaboration avec la Sûreté du Québec, afin de supporter trois organismes dans la communauté, soit le CALACS La Passerelle, l'Envolée des mères et le Rendez-vous familial et de permettre d'investir dans des projets de prévention.

2018-09-339

8. AMENDEMENTS ET RAPPORT BUDGÉTAIRES

Année 2018

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Chantale Giroux d'adopter la liste de contrôle des amendements budgétaires de l'année 2018 portant les numéros d'écriture 201800113 à 201800121 et 201800123 ainsi que le rapport intitulé « État des activités financières » montrant les revenus et les dépenses au 4 septembre 2018 ainsi que les prévisions révisées de l'année 2018 montrant un surplus de 40 909.82 \$. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

9. RÈGLEMENT NUMÉRO 2018-08-879 – CERTIFICAT RELATIF À LA PROCÉDURE D'ENREGISTREMENT DES PERSONNES HABLES À VOTER

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose le certificat relatif à la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter concernant le règlement 2018-08-879 intitulé « Règlement décrétant des travaux de pavage de la phase 3 du développement Maillette (rue du Pacifique) et un emprunt pour en payer le coût ».

2018-09-340

10. AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT MODIFIANT LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX

Le conseiller Bertrand Massé donne avis de motion de la présentation, lors d'une séance du conseil, d'un règlement modifiant le *Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux*.

2018-09-341

11. DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2018-10-881 INTITULÉ « RÈGLEMENT MODIFIANT LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX »

Le conseiller Ian Lacharité dépose le projet de règlement numéro 2018-10-881 intitulé « Règlement modifiant le Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux » afin d'y ajouter une règle d'après-mandat pour certains employés municipaux.

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE DRUMMOND
MUNICIPALITÉ DE WICKHAM**

PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2018-10-881

RÈGLEMENT MODIFIANT LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX

Attendu que la Municipalité a adopté un *Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux* conformément à la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* (R.L.R.Q., c. E-15.1.0.1);

Attendu que l'article 178 de la *Loi 155* prévoit que des modifications doivent être apportées au code afin d'établir des règles d'après-mandat pour les employés identifiés dans la loi ainsi que ceux que la municipalité identifiera;

Attendu que l'alinéa 4 de l'article 275 de la *Loi 155* prévoit que cette modification doit

être apportée et être en vigueur pour le 19 octobre 2018;
Attendu qu'un avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance de ce conseil du 10 septembre 2018;
Attendu que le projet de règlement a été transmis à chaque membre du conseil le 5 septembre 2018;
Attendu que tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le présent règlement et renoncent à sa lecture;

LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

Article 1

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

Article 2

Le règlement sur le *Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux* numéro 2012-11-729 est modifié par l'insertion, après l'article 3, du suivant :

Article 3.1

Il est interdit aux employés suivants de la municipalité :

- 1 – Le directeur général et son adjoint;*
- 2 – Le secrétaire-trésorier et son adjoint;*

d'occuper un poste d'administrateur ou de dirigeant d'une personne morale, un emploi ou tout autre fonction de telle sorte que lui-même ou toute autre personne tire un avantage indu de ses fonctions antérieures à titre d'employé de la municipalité.

Article 3

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

2018-09-342 12. ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC – FORMATION « LES CONTRATS MUNICIPAUX DANS LA FOULÉE DE L'ADOPTION DES PL122, 155 ET 108 »

Il est proposé par le conseiller Guy Leroux, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

- . d'autoriser l'émission d'un déboursé au montant de 705.94 \$ à l'Association des directeurs municipaux du Québec en paiement des frais d'inscription du directeur général et secrétaire-trésorier et de la directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe à l'activité de perfectionnement « les contrats municipaux dans la foulée de l'adoption des PL122, 155 et 108 »;
- . de rembourser sur présentation de pièces justificatives les autres frais inhérents reliés à cette formation, et ce, selon les directives en vigueur.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-343 13. LOI FAVORISANT LE RESPECT DE LA NEUTRALITÉ RELIGIEUSE DE L'ÉTAT ET VISANT NOTAMMENT À ENCADRER LES DEMANDES D'ACCOMPAGNEMENTS POUR UN MOTIF RELIGIEUX DANS CERTAINS ORGANISMES – DÉSIGNATION DU RÉPONDANT EN MATIÈRE D'ACCOMMODEMENT

Attendu l'entrée en vigueur le 1^{er} juillet 2018 de la *Loi favorisant le respect de la*

neutralité religieuse de l'état et visant notamment à encadrer les demandes d'accommodements pour un motif religieux dans certains organismes;

Attendu que cette loi établit qu'en qualité de plus haute autorité administrative, le conseil municipal doit prendre les moyens nécessaires pour assurer le respect des mesures qui y sont prévues;

Attendu qu'en vertu de l'article 17 de cette même Loi, les membres du conseil doivent désigner, au sein de son personnel, un répondant en matière d'accommodement ayant pour fonctions de conseiller les membres du conseil, ainsi que les membres du personnel, en matière d'accommodement et de leur formuler des recommandations ou des avis dans le cadre du traitement des demandes reçues;

Pour ces motifs, il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Pierre Côté de désigner Réal Dulmaine, directeur général et secrétaire-trésorier, à titre de répondant en matière d'accommodement pour la Municipalité de Wickham. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-344 14. MRC DE DRUMMOND – SONDAGE VISANT À CONNAITRE LES BESOINS/SOUHAITS DES CITOYENS DES MUNICIPALITÉS RURALES DE LA MRC DE DRUMMOND

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Chantale Giroux d'aviser la MRC de Drummond que la Municipalité ne participera pas au projet Sondage auprès de la population visant l'évaluation des besoins des municipalités pouvant mener à une mise en commun d'équipement, d'infrastructures, de services ou d'activités. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

15. SERVICE DES INCENDIES – NOMBRE D'INTERVENTIONS

Le conseil est informé que le service des incendies a répondu à 7 appels pour la période du 15 juillet 2018 au 1^{er} septembre 2018 dont 4 sur notre territoire et 3 en entraide.

2018-09-345 16. ACTIVITÉS DU SERVICE DES INCENDIES 2018

La programmation proposée par le directeur du service des incendies dans le cadre de la semaine de la prévention des incendies 2018 et d'autres activités qui se tiendront à partir de la fin de l'été jusqu'à l'Halloween a été remise à chaque membre du conseil.

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Guy Leroux d'accorder un budget maximum de 375 \$ taxes nettes pour l'ensemble des activités prévues. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-346 17. SERVICE DES INCENDIES – ACHAT D'HABITS DE COMBAT

Attendu que certains habits de combat sont à remplacer;

Attendu que cette dépense est prévue au budget 2018;

Attendu que le directeur du service des incendies a demandé des prix auprès de trois fournisseurs;

Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par la conseillère Raymonde Côté d'acheter de CMP Mayer Inc. 4 habits de combat au prix de 1 390 \$ chacun taxes en sus conformément à la soumission numéro 9989 du 24 août 2018. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-347 18. CENTRE COMMUNAUTAIRE AGRANDISSEMENT DE LA SALLE ÉLECTRIQUE – MANDAT À FAUCHER GAUTHIER ARCHITECTES

Attendu que la Municipalité doit apporter des changements à la salle électrique du Centre communautaire en vue de l'installation d'une génératrice au Centre communautaire pour l'établissement d'un centre de services aux sinistrés;

Attendu que la Municipalité a obtenu une aide financière de 25 000 \$ du Fonds de la

ruralité de la MRC de Drummond pour l'établissement d'un centre de services aux sinistrés;

Attendu l'offre de services de Faucher Gauthier architectes inc. du 5 février 2018;

Il est proposé par la conseillère Chantale Giroux, appuyé par la conseillère Raymonde Côté de retenir les services de Faucher Gauthier architectes inc. afin de préparer l'appel d'offres et le suivi du contrat d'agrandissement de la salle électrique du Centre communautaire pour le montant forfaitaire de 2 550 \$ taxes en sus conformément à l'offre de services du 5 février 2018. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-348 19. CENTRE COMMUNAUTAIRE – GÉNÉRATRICE – DEMANDE DE SOUMISSION
Attendu que la Municipalité a obtenu une aide financière de 25 000 \$ du Fonds de la ruralité de la MRC de Drummond pour l'établissement d'un centre de services aux sinistrés;

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Raymonde Côté :

- . d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier à demander des soumissions sur invitation pour la fourniture et l'installation d'une génératrice pour le Centre communautaire par appel d'offres dans le système électronique Sé@o conformément à la politique de gestion contractuelle;
- . que les soumissions devront être adressées à la Municipalité en conformité à l'appel d'offres demandé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-349 20. CENTRE COMMUNAUTAIRE – RACCORDEMENT ÉLECTRIQUE POUR GÉNÉRATRICE – DEMANDE DE SOUMISSION

Il est proposé par le conseiller Guy Leroux, appuyé par le conseiller Bertrand Massé d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier à demander des prix auprès de 3 fournisseurs pour le raccordement électrique d'une génératrice pour le Centre communautaire. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

TRANSPORT

2018-09-350 21. CONVENTION COLLECTIVE – LETTRE D'ENTENTE 2018-01

Attendu que la lettre d'entente 2017-04 prévoyait une clause de renouvellement à l'article 2, en autant que l'employé en soit informé au plus tard le 1^{er} septembre de chaque année;

Attendu que la Municipalité désire apporter une modification à la lettre d'entente afin d'ajouter dans les travaux le bouchage des nids-de-poule;

Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Ian Lacharité d'autoriser la mairesse et le directeur général et secrétaire-trésorier à signer la lettre d'entente 2018-01 avec le Syndicat des employées et employés municipaux du Québec (CSQ) concernant un poste de camionneur préposé au déneigement (saisonnier à temps partiel) et que l'entente soit effective à compter de l'hiver 2018-2019. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-351 23. FAUCHAGE DES BORDURES DES CHEMINS – DEMANDE DE SOUMISSION

Il est proposé par la conseillère Chantale Giroux, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

- . de demander des soumissions pour le fauchage des bordures des chemins pour un contrat de 3 ans à compter de l'an 2019 par appel d'offres dans le système électronique Sé@o conformément à la politique de gestion contractuelle;
- . que les soumissions devront être adressées à la Municipalité en conformité à l'appel d'offres demandé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-352 24. FAUCHAGE DES LEVÉES DE FOSSÉS DES CHEMINS – DEMANDE DE

SOUSSION

Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

- . de demander des soumissions pour le fauchage des levées de fossés des chemins pour un contrat de 3 ans à compter de l'an 2019 par appel d'offres dans le système électronique Sé@o conformément à la politique de gestion contractuelle;
- . que les soumissions devront être adressées à la Municipalité en conformité à l'appel d'offres demandé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-353 25. BALAYAGE DES RUES – ADJUDICATION DU CONTRAT

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Guy Leroux de reporter ce dossier pour discussions à une prochaine séance. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-354 26. TRAVAUX DE PAVAGE – RAPPORT FINAL SUR LES COÛTS

Il est proposé par la conseillère Chantale Giroux, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

- . d'approuver le rapport final du 4 septembre 2018 sur les coûts montrant des dépenses nettes de 12 692.98 \$ pour les travaux de pavage accordés par la résolution numéro 2018-06-251;
- . d'approuver le financement, soit une somme de 12 692.98 \$, provenant des revenus reportés réservés à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-355 27. FOURNITURE DE SEL À DÉGLAÇAGE HIVER 2018-2019 – ADJUDICATION DU CONTRAT

Chaque membre du conseil a reçu une copie du rapport concernant l'ouverture des soumissions pour la fourniture de sel à déglçage hiver 2018-2019;

Il est proposé par la conseillère Chantale Giroux, appuyé par la conseillère Raymonde Côté :

- . d'adjuger le contrat pour la fourniture de sel à déglçage hiver 2018-2019 à Sel Frigon Inc. pour le prix de 29 801.75 \$ taxes incluses;
- . que le devis d'appel d'offres, la soumission de Sel Frigon Inc. et la présente résolution soient le contrat liant la Municipalité et Sel Frigon Inc.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-356 28. FOURNITURE DE SABLE POUR ABRASIFS HIVER 2018-2019 – ADJUDICATION DU CONTRAT

Chaque membre du conseil a reçu une copie du rapport concernant l'ouverture des soumissions pour la fourniture de sable pour abrasifs hiver 2018-2019;

Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Guy Leroux :

- . d'adjuger le contrat pour la fourniture de sable pour abrasifs hiver 2018-2019 à Transport Fréchette Inc. pour le prix de 18 694.94 \$ taxes incluses;
- . que le devis d'appel d'offres, la soumission de Transport Fréchette Inc. et la présente résolution soient le contrat liant la Municipalité et Transport Fréchette Inc.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-357 29. ABRASIFS HIVER

Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Pierre Côté :

- . de faire préparer pour chaque hiver un mélange de sable (80 %) et de sel à déglçage (20 %);
- . de louer les équipements nécessaires pour préparer le mélange en privilégiant les entrepreneurs de Wickham s'ils sont disponibles;

. de faire une partie du mélange l'automne en plaçant le maximum des abrasifs à l'intérieur de l'entrepôt sans entreposage à l'extérieur.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-358

30. TRANSPORT ADAPTÉ – PREMIER VERSEMENT DE LA SUBVENTION 2018 AUX USAGERS

Attendu que la Municipalité a mis sur pied depuis le 1^{er} janvier 2007 un service de transport adapté pour les personnes handicapées ayant droit;

Attendu que la Municipalité s'est engagée à verser le paiement de la subvention deux fois par année;

Attendu qu'il y a lieu de verser les subventions pour la période du 1^{er} janvier 2018 au 30 juin 2018;

Il est proposé par le conseiller Guy Leroux, appuyé par le conseiller Ian Lacharité d'autoriser l'émission des déboursés pour le transport adapté aux personnes handicapées ayant droit pour la période du 1^{er} janvier 2018 au 30 juin 2018 lorsque le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports aura approuvé la demande de subvention déposée par la Municipalité :

. Marcel Lemire 1 040.40 \$;

. Hugo Dion 867 \$.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

HYGIÈNE DU MILIEU

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

2018-09-359

31. OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION – RÉVISION BUDGÉTAIRE 2018

Attendu que les montants du déficit et de la participation municipale indiqués à la résolution numéro 2018-01-033 approuvant les prévisions budgétaires 2018 de l'Office municipal d'habitation sont erronés;

Attendu la révision budgétaire du 3 août 2018 de l'Office municipal d'habitation montrant un déficit de 97 475 \$;

Attendu que la contribution de la Municipalité au déficit s'établit à 9 747 \$ après cette révision;

Il est proposé par le conseiller Pierre Côté, appuyé par la conseillère Raymonde Côté :

. d'approuver et d'adopter les prévisions budgétaires 2018 révisées de l'Office municipal d'habitation montrant un déficit de 97 475 \$ et une participation municipale de 9 747 \$;

. de modifier la résolution numéro 2018-01-033 pour fixer à 1 312.75 \$ le montant à verser le 1^{er} octobre 2018.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2018-09-360

32. RESPONSABLE DE L'URBANISME – ENGAGEMENT DE JULIE GUILMAIN

Le directeur général et secrétaire-trésorier informe le conseil qu'en vertu du règlement de délégation de pouvoir, Julie Guilmain, travailleur autonome, a été engagée comme responsable de l'urbanisme à compter du 17 août 2018 sur une base temporaire pour une période de 30 jours.

Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Ian Lacharité de ratifier l'engagement de Julie Guilmain, travailleur autonome, comme responsable de l'urbanisme au taux horaire de 42 \$ plus taxes sur une base temporaire jusqu'au 14 septembre 2018 et que son horaire de travail soit réparti après entente avec le directeur général sur un maximum de 2 jours par semaine selon les demandes et le travail à effectuer. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-361

33. RESPONSABLE DE L'URBANISME – ENGAGEMENT D'ANNE BEAUCHEMIN

Attendu qu'il y a lieu d'embaucher une responsable de l'urbanisme;

Attendu qu'un processus rigoureux de dotation a été suivi;

Il est proposé par la conseillère Chantale Giroux, appuyé par la conseillère Raymonde Côté :

- . qu'Anne Beauchemin, soit et est engagée à titre de responsable de l'urbanisme aux conditions prévues au contrat de travail négocié entre la Municipalité et Anne Beauchemin;
- . de ratifier le contrat de travail signé par la mairesse Carole Côté et le directeur général et secrétaire-trésorier Réal Dulmaine.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Copie du contrat de travail est joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

2018-09-362

34. COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME – NOMINATION D'UN MEMBRE CITOYEN

Attendu que le citoyen Philippe Poirier Boilard a quitté son poste comme membre citoyen du Comité consultatif d'urbanisme;

Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par la conseillère Raymonde Côté de nommer Jessica Moreau pour siéger sur le Comité consultatif d'urbanisme pour un terme qui se terminera en décembre 2019. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

LOISIRS ET CULTURE

2018-09-363

35. OFFRE D'EMPLOI – JOURNALIERS AU SERVICE DE LA PATINOIRE

Il est proposé par la conseillère Chantale Giroux, appuyé par le conseiller Ian Lacharité de ratifier la publication d'une offre d'emploi pour l'engagement de journaliers au service de la patinoire et ce, conformément à la convention collective en vigueur dans nos différents moyens de communication et sur le site d'Emploi Québec. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2018-09-364

36. HOCKEY MINEUR À ACTON VALE – REMBOURSEMENT D'UNE PARTIE DE LA TAXE PAYÉE COMME NON-RÉSIDENT

Attendu l'entente signée relative au loisir et à la culture donnant le privilège pour chaque citoyen de Wickham d'obtenir la carte Accès-loisir de la Ville de Drummondville;

Attendu que plusieurs jeunes de moins de 18 ans doivent continuer à jouer leur hockey mineur à Acton Vale;

Attendu que la Ville d'Acton Vale applique une taxe de non-résident;

Il est proposé par le conseiller Guy Leroux, appuyé par le conseiller Ian Lacharité :

- . d'accorder un budget maximum de 2 000 \$ pour le remboursement de la taxe payée comme non-résident pour les jeunes de moins de 18 ans qui jouent leur hockey mineur à Acton Vale;
- . de rembourser pour la période du 1^{er} décembre 2017 au 30 novembre 2018 un maximum de 50 % de la taxe payée comme non-résident pour les jeunes de moins de 18 ans qui jouent leur hockey mineur à Acton Vale et qui se sont inscrits avant le 1^{er} décembre 2018;
- . d'informer la Ville d'Acton Vale que la Municipalité de Wickham ne remboursera plus la taxe payée comme non-résident pour les nouveaux jeunes de moins de 18 ans qui s'inscriront au hockey mineur à Acton Vale après le 1^{er} décembre 2018 puisque ceux-ci peuvent s'inscrire à la Ville de Drummondville via la carte Accès-loisir;
- . d'informer la population via les différents outils de communication de la Municipalité;
- . que la présente résolution modifie celle portant le numéro 2018-02-089.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

AUTRES

36. VARIA

37. CORRESPONDANCES

La liste de la correspondance reçue pour la période du 8 août 2018 au 5 septembre 2018 a été remise à chaque membre du conseil.

38. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

2018-09-365

39. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Ian Lacharité que la présente séance soit levée à 21 h 15.

Carole Côté
Mairesse

Réal Dulmaine
Directeur général et secrétaire-trésorier

Je, Carole Côté, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

*Carole Côté
Mairesse*