PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE DRUMMOND
MUNICIPALITÉ DE WICKHAM

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue lundi le 6 avril 2020, à 18 h 30, à huit clos et par appel conférence conformément à l'arrêté ministériel du 15 mars 2020.

Sont présents lors de l'appel conférence : Guy Leroux, conseiller; Ian Lacharité, conseiller; Bertrand Massé, conseiller; Raymonde Côté, conseillère; Pierre Côté, conseiller, formant quorum sous la présidence de la mairesse Carole Côté.

Est absente : Chantale Giroux, conseillère.

Est également présent Réal Dulmaine, directeur général et secrétaire-trésorier.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
La mairesse Carole Côté constate le quorum à 18 h 30 et déclare la séance ouverte.

2020-04-149 **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil. Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Guy Leroux que l'ordre du jour de la présente séance soit le suivant :

Ordre du jour

1. ouverture de la séance
2. adoption de l'ordre du jour

Administration

3. adoption des procès-verbaux
4. suivi des dernières séances
5. dépenses autorisées
6. sommaire des comptes bancaires, relevé des opérations, revenus, comptes à recevoir, dépenses incompressibles et/ou préalablement autorisées par le conseil, rémunération et frais de déplacements versés, repas remboursés, factures à payer
7. rapports des différents comités
8. amendements et rapport budgétaires
9. aide financière à COOPTEL Coop de télécommunication

Sécurité publique

10. service des incendies – nombre d'interventions

Transport

11. pose de pierre concassée dans divers rangs ou rues
12. travaux de fossés 2020
13. Programme d'aide à la voirie locale – volet entretien du réseau local – utilisation de l'aide financière pour l'année 2019
14. arrêts clignotants intersection du 7e rang et de la route Jean-de Brébeuf

Hygiène du milieu

15. Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François – rapport financier 2019

Santé et bien-être

Aménagement, urbanisme et développement
16. achat du logiciel Sygem « permis mobile »
17. ventes de garage

Loisirs et culture
18. camp de jour été 2020 – engagement d'une animatrice

Autres
19. varia
20. correspondances
21. levée de l'assemblée

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

ADMINISTRATION

2020-04-150 **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

Les élus ayant pris connaissance des procès-verbaux de la séance ordinaire du 2 mars 2020 et des séances extraordinaires du 16, 19 et 25 mars 2020, il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Guy Leroux d'approuver les procès-verbaux de la séance ordinaire du 2 mars 2020 et des séances extraordinaires du 16, 19 et 25 mars 2020. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

4. SUIVI DES DERNIÈRES SÉANCES

Aucun suivi à faire.

5. DÉPENSES AUTORISÉES

Conformément à la Loi, le directeur général et secrétaire-trésorier fait rapport des dépenses autorisées totalisant la somme de 179 865.73 $ en vertu du *Règlement numéro 2018-12-884 en matière de délégation, de contrôle et de suivi budgétaires* ainsi que celles autorisées par résolution du conseil. Une copie de la liste a été remise à chaque membre du conseil.

2020-04-151 **6. SOMMAIRE DES COMPTES BANCAIRES, RELEVÉ DES OPÉRATIONS, REVENUS, COMPTES À RECEVOIR, DÉPENSES INCOMPRESSIBLES ET/OU PRÉALABLEMENT AUTORISÉES PAR LE CONSEIL, RÉMUNÉRATION ET FRAIS DE DÉPLACEMENTS VERSÉS, REPAS REMBOURSÉS, FACTURES À PAYER**

a) Sommaire des comptes bancaires et relevé des opérations bancaires

Le sommaire des comptes bancaires au 1er avril 2020 ainsi que le relevé des opérations des comptes bancaires pour la période du 22 février 2020 au 31 mars 2020 ont été remis à chaque membre du conseil.

b) Revenus

Revenus perçus du 22 février 2020 au 27 mars 2020	569 353.88 $

c) Comptes à recevoir

Taxes et autres comptes à recevoir au 27 mars 2020	1 728 528.91 $

d) Paiements autorisés

Le conseil prend connaissance des paiements autorisés en vertu du *Règlement numéro 2018-12-884 en matière de délégation, de contrôle et de suivi budgétaires* ainsi que ceux autorisés par résolution du conseil totalisant la somme de 129 439.58 $. Une copie

de la liste a été remise à chaque membre du conseil.

e) Rémunération et frais de déplacements versés, repas remboursés

Rémunération versée du 1er mars 2020 au 31 mars 2020	54 924.32 $
Frais de déplacements versés et de repas remboursés du 1er mars 2020 au 31 mars 2020	599.96 $

La conseillère Chantale Giroux se joint à la séance.

f) Factures à payer

La liste des factures à payer totalisant la somme de 181 054.51 $ a été remise à chaque membre du conseil.
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Pierre Côté d'approuver la liste des factures à payer et d'en autoriser le paiement. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

7. RAPPORTS DES DIFFÉRENTS COMITÉS

Aucun rapport.

2020-04-152 **8. AMENDEMENTS ET RAPPORT BUDGÉTAIRES**

Année 2019

Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Guy Leroux d'adopter la liste de contrôle des amendements budgétaire de l'année 2019 portant les numéros d'écriture 201900285 à 201900289 et 201900291 ainsi que le rapport intitulé « État des activités financières » montrant les revenus et les dépenses au 31 décembre 2019 ainsi que les prévisions révisées de l'année 2019 montrant un surplus de 102 379.76 $ avant la vérification comptable. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Année 2020

Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Pierre Côté d'adopter la liste de contrôle des amendements budgétaire de l'année 2020 portant les numéros d'écriture 202000020 à 202000023, 202000025, 202000034, 202000037, 202000038, 202000067, 202000069, 202000070 et 202000074 ainsi que le rapport intitulé « État des activités financières » montrant les revenus et les dépenses au 31 mars 2020 ainsi que les prévisions révisées de l'année 2020 montrant un surplus de 103 024.07 $ incluant une somme de 68 037 $ réservé pour le budget 2021. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

La conseillère Chantale Giroux quitte la séance.

2020-04-153 **9. AIDE FINANCIÈRE À COOPTEL COOP DE TÉLÉCOMMUNICATION**

Considérant l'entente intervenue entre les parties le ou vers le 4 juillet 2018 et consignée au *Protocole d'entente d'aide financière* (ci-après : « le *Protocole* »);
Considérant la crise inédite entourant la COVID-19;
Considérant que les parties désirent d'un commun accord modifier certaines modalités prévues au *Protocole* et ce, conformément au présent *ADDENDA*;
Considérant qu'à ce titre, les parties entendent plus particulièrement reporter le paiement du montant devant être normalement verser par la Municipalité au Bénéficiaire en 2020 pour plutôt prévoir un versement au plus tard le 31 mars 2022;
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Bertrand Massé d'autoriser la mairesse et le directeur général à signer l'*ADDENDA* au protocole d'entente d'aide financière avec COOPTEL Coop de Télécommunication. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

La conseillère Chantale Giroux se joint à la séance.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

10. SERVICE DES INCENDIES – NOMBRE D'INTERVENTIONS

Le conseil est informé que le service des incendies a répondu à 8 appels pour la période du 23 février 2020 au 28 mars 2020 dont 3 en entraide.

TRANSPORT

2020-04-154 **11. POSE DE PIERRE CONCASSÉE DANS DIVERS RANGS OU RUES**

Attendu que les sommes nécessaires sont prévues au budget 2020;
Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

. d'autoriser l'ajout de pierre concassée MG-20B dans les divers rangs ou rues avant l'épandage de l'abat-poussière et à l'automne avant la période hivernale et d'accorder un budget maximum de 3 700 $ taxes en sus;
. de retenir en priorité les services des transporteurs locaux en rotation pour effectuer le transport;
. que la signalisation routière soit installée conformément aux normes en vigueur du ministère des Transports;
. d'acheter la pierre concassée de la Carrière PCM (1994) Inc.;
. de retenir les services de Nivelage Stéphane Beauchemin pour effectuer le nivelage.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2020-04-155 **12. TRAVAUX DE FOSSÉS 2020**

Attendu que les sommes nécessaires sont prévues au budget 2020;
Il est proposé par la conseillère Chantale Giroux, appuyé par le conseiller Guy Leroux :

. d'accorder un budget de 3 000 $ taxes en sus pour les demandes de travaux de nettoyage et/ou creusage de fossés reçues ou à recevoir ainsi qu'aux endroits jugés nécessaires par l'inspecteur en voirie et de retenir en priorité les services d'un entrepreneur local pour la location de la pelle;
. de retenir en priorité les services des transporteurs locaux en rotation pour effectuer le transport des déblais.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2020-04-156 **13. PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET ENTRETIEN DU RÉSEAU LOCAL – UTILISATION DE L'AIDE FINANCIÈRE POUR L'ANNÉE 2019**

Attendu que le ministère des Transports a versé à la Municipalité une aide financière de 86 112 $ dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale – volet entretien du réseau local pour l'année 2019;
Attendu que l'aide financière versée à la Municipalité vise l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes dont les municipalités sont responsables;
En conséquence, il est proposé par le conseiller Pierre Côté, appuyé par le conseiller Ian Lacharité que la Municipalité de Wickham informe le ministère des Transports de l'utilisation de l'aide financière pour l'année 2019 conformément aux objectifs du Programme d'aide à la voirie locale - volet entretien du réseau local. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2020-04-157 **14. ARRÊTS CLIGNOTANTS INTERSECTION DU 7e RANG ET DE LA ROUTE JEAN-DE BRÉBEUF**

Attendu la résolution numéro 2010-12-551 autorisant la Municipalité de Saint-Germain-de-Grantham à installer des arrêts clignotants à l'intersection du 7e rang et de la route Jean-de Brébeuf et à payer la moitié des frais pour l'ensemble des travaux;
Attendu qu'un des arrêts clignotants installés à l'intersection du 7e rang et de la route Jean-de Brébeuf doit être remplacé;
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

. d'informer la Municipalité de Saint-Germain-de-Grantham que la Municipalité de Wickham donne son accord pour remplacer un des arrêts clignotants à l'intersection du 7e rang et de la route Jean-de Brébeuf par celui offert par Kalitec;
. que la Municipalité paiera la moitié des frais pour l'achat des panneaux pour un coût évalué à 2 310 $ taxes en sus plus les frais d'installation évalués à 150 $ taxes en sus;
. d'amender le poste budgétaire 0235500649 d'une somme de 1 300 $ en prenant les deniers nécessaires du surplus prévu de l'année en cours.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

HYGIÈNE DU MILIEU

2020-04-158 **15. RÉGIE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS-SAINT-FRANÇOIS – RAPPORT FINANCIER 2019**

Attendu que la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François a déposé son rapport financier de l'année 2019;
Attendu que ce rapport financier doit être adopté par les 2/3 des municipalités membres;
Attendu la résolution numéro 2020-03-143 adoptée par la Municipalité de Wickham demandant à la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François de mandater son vérificateur pour établir le montant nécessaire à son fond de roulement annuel;
Attendu la résolution numéro 2020-03-143 adoptée par la Municipalité de Wickham demandant de redistribuer aux municipalités membres le surplus accumulé non affecté dès l'été 2020 pour leur permettre de traverser la crise de la COVID-19;
Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Pierre Côté :

. d'informer la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-Saint-François que la Municipalité de Wickham n'adoptera pas le rapport financier 2019 de la Régie tant que cette dernière n'aura pas donner suite à la résolution numéro 2020-03-143 adoptée par le conseil de la Municipalité de Wickham;
. de faire parvenir une copie de la présente résolution à toutes les municipalités membres de la Régie de gestion des matières résiduelles du Bas-St-François.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2020-04-159 **16. ACHAT DU LOGICIEL SYGEM « PERMIS MOBILE »**

Attendu que ce logiciel permet une économie de temps lors des inspections effectuées par la responsable de l'urbanisme;
Attendu l'offre de service reçue d'Infotech;
Attendu que cette dépense est prévue au budget 2020;
Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Bertrand Massé d'acheter d'Infotech le logiciel de « permis mobile » pour le prix de 750 $ taxes et formation en sus conformément à l'offre de service du 1er octobre 2019. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2020-04-160 **17. VENTES DE GARAGE**

Attendu que le gouvernement du Québec a déclaré un état d'urgence sanitaire pour la COVID-19;

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Chantale Giroux :

. de ne pas autoriser la tenue de ventes de garage sur tout le territoire de la municipalité tant que le gouvernement n'autorisera pas la reprise normale des activités à la population;
. de publiciser l'information à la population via les différents outils de communication de la Municipalité;
. d'aviser la Sûreté du Québec;
. de regarder la possibilité de tenir la vente de garage sans permis à l'automne.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

LOISIRS ET CULTURE

2020-04-161 **18. CAMP DE JOUR ÉTÉ 2020 – ENGAGEMENT D'UNE ANIMATRICE**

Attendu que la Municipalité offrira de nouveau un camp de jour à l'été 2020 pour les jeunes de 4 à 12 ans;

Attendu que la Municipalité doit respecter les ratios enfants/animateurs prévus;

Attendu qu'un bon encadrement des activités représente une préoccupation de premier niveau;

Attendu qu'il y a lieu d'engager le personnel nécessaire pour préparer le camp de jour;

Attendu le départ d'une animatrice;

Il est proposé par le conseiller Pierre Côté, appuyé par le conseiller Ian Lacharité de ratifier l'engagement d'Éloïse Lemire pour la préparation du camp de jour été 2020 au salaire minimum plus 0.10 $ de l'heure. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

AUTRES

2020-04-162 **19. VARIA**

Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Guy Leroux d'ajouter les sujets suivants à l'ordre du jour et de consentir à la prise de décision malgré l'absence de remise de la documentation 72 heures à l'avance :

1. cols bleus, cols blancs et responsable de l'urbanisme
2. Ville de Drummondville – entente intermunicipale relative aux loisirs et à la culture
3. Réseau Biblio du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie – contribution annuelle

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2020-04-163 **19. VARIA**

1. COLS BLEUS, COLS BLANCS ET RESPONSABLE DE L'URBANISME

Attendu que le gouvernement du Québec a déclaré un état d'urgence sanitaire pour la COVID-19;

Attendu que la Municipalité doit maintenir en place seulement les services essentiels qui aideront sa population à traverser la crise de la COVID-19;

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Guy Leroux :

. de mettre à pied temporairement Vicky Pomainville, Vicky Marc-Aurèle et Richard Hébert comme inspecteur en voirie;
. de réduire le temps de travail de Catherine Pepin à environ 23 heures par semaine;
. de garder à temps plein Jessica Robidoux;
. de réduire le temps de travail de Larry Couture entre 21 et 28 heures par semaine;
. de réduire le temps de travail d'Anne-Marie Pagé à environ 20 heures par semaine;
. de réduire le temps de travail d'Anne Beauchemin à 2 jours par semaine;

. que les mises à pied temporaire et la réduction du temps de travail prenne effet lundi le 13 avril 2020;
. que la Municipalité paie rétroactivement au 30 mars 2020 la part employé de la prime d'assurances collectives sauf celle de l'assurance salaire de courte durée pour les employés qui ne travailleront pas à temps plein.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2020-04-164 **19. VARIA**

2. VILLE DE DRUMMONDVILLE – ENTENTE INTERMUNICIPALE RELATIVE AUX LOISIRS ET À LA CULTURE

Attendu que le gouvernement du Québec a déclaré un état d'urgence sanitaire pour la COVID-19;

Attendu que la population est en confinement;

Attendu que notre population n'a pas accès aux services des activités récréatives et culturelles de la Ville de Drummondville offertes en vertu de l'entente intermunicipale relative aux loisirs et à la culture;

Pour ces raisons, il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Raymonde Côté :

. de demander à la Ville de Drummondville d'accorder un crédit ou de réduire la contribution 2020 de la Municipalité prévue à l'entente intermunicipale relative aux loisirs et à la culture au prorata du nombre de jours que notre population n'aura pas accès aux services des activités récréatives et culturelles offertes par la Ville en vertu de l'entente intermunicipale relative aux loisirs et à la culture;
. de faire parvenir une copie de la présente résolution à toutes les municipalités de la MRC de Drummond.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2020-04-165 **19. VARIA**

3. RÉSEAU BIBLIO DU CENTRE-DU-QUÉBEC, DE LANAUDIÈRE ET DE LA MAURICIE – CONTRIBUTION ANNUELLE

Attendu que le gouvernement du Québec a déclaré un état d'urgence sanitaire pour la COVID-19;

Attendu que notre population est en confinement;

Attendu que notre population n'a pas accès aux services de notre bibliothèque municipale et aux services offerts par Réseau Biblio du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie;

Pour ces raisons, il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Pierre Côté :

. de demander à Réseau Biblio du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie d'accorder un crédit ou de réduire la contribution 2020 de la Municipalité au prorata du nombre de jours que notre population n'aura pas accès à notre bibliothèque municipale et aux services offerts par le Réseau Biblio;
. de faire parvenir une copie de la présente résolution à toutes les municipalités de la MRC de Drummond et à la Fédération Québécoise des Municipalités.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

20. CORRESPONDANCES

La liste de la correspondance reçue pour la période du 26 février 2020 au 31 mars 2020 a été transmise à chaque membre du conseil.

2020-04-166 **21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par la conseillère Raymonde Côté que la présente séance soit levée à 19 h. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Carole Côté Mairesse	Réal Dulmaine Directeur général et secrétaire-trésorier

---

Je, Carole Côté, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Carole Côté
Mairesse