MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE DRUMMOND
MUNICIPALITÉ DE WICKHAM

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le mardi 14 septembre 2021 à 20 h à la salle du conseil située au 893, rue Moreau, municipalité de Wickham.

Sont présents : Guy Leroux, conseiller; Chantale Giroux, conseillère; Ian Lacharité, conseiller; Bertrand Massé, conseiller; Raymonde Côté, conseillère; Pierre Côté, conseiller, formant quorum sous la présidence de la mairesse Carole Côté.

Est également présent Réal Dulmaine, directeur général et secrétaire-trésorier.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La mairesse Carole Côté constate le quorum à 20 h et déclare la séance ouverte.

2021-09-314 **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil. Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Raymonde Côté :

. de modifier le sujet de l'item numéro 10 comme suit « engagement de Martine Lamy comme secrétaire administrative temporaire »;

. de radier l'item 22 « engagement de Christian Giroux comme camionneur – journalier » et l'item 31 « Moto Club Drummond »;

. d'ajouter les sujets suivants à l'item 38 « varia » et de consentir à la prise de décision malgré l'absence de remise de la documentation 72 heures à l'avance :

1. rue Saint-Jean entre les rues Lupien et Boire – écoulement des eaux de surface
2. agente de bureau – fin de la période de probation de Chantal Nolet
3. engagement de Larry Couture comme camionneur – préposé à l'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout
4. avis d'intention pour l'implantation d'un Centre de la Petite Enfance à Wickham
5. programme Cadets 2022

. que l'ordre du jour de la présente séance soit le suivant :

Ordre du jour

1. ouverture de la séance
2. adoption de l'ordre du jour
3. bénévoles de l'année – récipiendaires

Administration

4. adoption du procès-verbal
5. suivi des dernières séances
6. dépenses autorisées
7. sommaire des comptes bancaires, relevé des opérations, revenus, comptes à recevoir, dépenses incompressibles et/ou préalablement autorisées par le conseil, rémunération et frais de déplacement versés, repas remboursés, factures à payer
8. rapports des différents comités
9. amendements et rapport budgétaires
10. engagement de Martine Lamy comme secrétaire administrative temporaire
11. engagement de Maryse Deslandes comme secrétaire administrative temporaire
12. élection générale du 7 novembre 2021 – grille de rémunération du personnel électoral
13. Règlement numéro 2021-06-947 – emprunt temporaire
14. Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019-2023

Sécurité publique

15. service des incendies – nombre d'interventions

16. engagement d'Audrey Tremblay et de Jonathan Crichlow comme pompiers volontaires
17. Semaine de la prévention des incendies 2021
18. services des incendies – achat de portatifs
19. formation secourisme en milieu de travail
20. engagement de Daniel Boutin comme brigadier scolaire sur appel

Transport

21. engagement d'Anthony Laforce comme camionneur-préposé à l'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout
22. item radié
23. fauchage des bordures des chemins – adjudication du contrat
24. fauchage des levées de fossés des chemins – adjudication du contrat
25. éclairage public – achat de fixtures au Del – rapport final sur les coûts
26. entretien des chemins hiver 2020-2021 – rapport comparatif
27. entretien de la route Caya entre le chemin du 10e rang et le chemin du 11e rang – offre de services de déneigement hiver 2021-2022 à la Municipalité de Lefebvre
28. poste de camionneur-patrouilleur – lettre d'entente 2020-01
29. fourniture de sel à déglaçage hiver 2021-2022 – adjudication du contrat
30. fourniture de sable pour abrasifs hiver 2021-2022 – adjudication du contrat
31. item radié

Hygiène du milieu

32. aménagement du puits numéro 6 – travaux en régie – adjudications de différents contrats
33. regroupement pour les services professionnels d'analyses de laboratoire années 2022-2024

Santé et bien-être

Aménagement, urbanisme et développement

Loisirs et culture

34. projet d'aménagement de sentiers cyclopédestres au Parc des Générations
35. abris solaires au Parc des Générations
36. prévisions budgétaires 2022 des organismes
37. Comité Loisirs Culture et Sports Wickham – spectacle du 24 septembre 2021

Autres

38. varia
    1. rue Saint-Jean entre les rues Lupien et Boire – écoulement des eaux de surface
    2. agente de bureau – fin de la période de probation de Chantal Nolet
    3. engagement de Larry Couture comme camionneur – préposé à l'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout
    4. avis d'intention pour l'implantation d'un Centre de la Petite Enfance à Wickham
    5. programme Cadets 2022
39. correspondances
40. période de questions
41. levée de l'assemblée

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-315 **3. BÉNÉVOLES DE L'ANNÉE – RÉCIPIENDAIRES**

Vu qu'il n'y a pas eu de brunch de bénévoles cette année à cause de la pandémie, la Municipalité tient à souligner l'apport de certains bénévoles auprès de nos organismes locaux et il me fait plaisir, à titre de mairesse, de faire la remise des distinctions aux finalistes et aux lauréats des prix bénévole de l'année et bénévole-relève de l'année.

Les nominés à titre de bénévole-relève de l'année étaient :

- Angélie Noël de la Bibliothèque, Madeleine Beaudoin du Comité de partage, Denise Morin de la FADOQ Club de Wickham et Marie-Fay St-Gelais du Comité Loisirs Culture et Sports qui est l'heureuse gagnante. Je vous invite à vous avancer à l'avant pour recevoir votre trophée.

Les nominés à titre de bénévole de l'année étaient :

- Marie-Laure Harpin de la Paroisse Sacré-Cœur-de-Jésus, Marielle Ménard de l'AFEAS, Lise Ménard de la Bibliothèque, Serge Ménard pour la Société St-Jean-Baptiste, section locale de Wickham, Éric Moreau de la Maison des Jeunes, Ginette Jarry du Comité de partage et Pierrette Courchesne de la FADOQ Club de Wickham qui est l'heureuse gagnante. Je vous invite à vous avancer à l'avant pour recevoir votre trophée.

ADMINISTRATION

2021-09-316 **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Les élus ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 août 2021, il est proposé par le conseiller Pierre Côté, appuyé par la conseillère Raymonde Côté d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 août 2021. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

5. SUIVI DES DERNIÈRES SÉANCES

Aucun suivi à faire.

6. DÉPENSES AUTORISÉES

Conformément à la Loi, le directeur général et secrétaire-trésorier fait rapport des dépenses autorisées totalisant la somme de 129 031.10 $ en vertu du *Règlement numéro 2018-12-884 en matière de délégation, de contrôle et de suivi budgétaires* ainsi que celles autorisées par résolution du conseil. Une copie de la liste a été remise à chaque membre du conseil.

2021-09-317 **7. SOMMAIRE DES COMPTES BANCAIRES, RELEVÉ DES OPÉRATIONS, REVENUS, COMPTES À RECEVOIR, DÉPENSES INCOMPRESSIBLES ET/OU PRÉALABLEMENT AUTORISÉES PAR LE CONSEIL, RÉMUNÉRATION ET FRAIS DE DÉPLACEMENT VERSÉS, REPAS REMBOURSÉS, FACTURES À PAYER**

a) Sommaire des comptes bancaires et relevé des opérations bancaires

Le sommaire des comptes bancaires au 9 septembre 2021 ainsi que le relevé des opérations des comptes bancaires pour la période du 7 août au 8 septembre 2021 ont été remis à chaque membre du conseil.

b) Revenus

Revenus perçus du 7 août au 3 septembre 2021	487 063.77 $

c) Comptes à recevoir

Taxes et autres comptes à recevoir au 3 septembre 2021	850 948.60 $

d) Paiements autorisés

Le conseil prend connaissance des paiements autorisés en vertu du *Règlement numéro 2018-12-884 en matière de délégation, de contrôle et de suivi budgétaires* ainsi que ceux autorisés par résolution du conseil totalisant la somme de 37 936.44 $. Une copie de la liste a été remise à chaque membre du conseil.

e) Rémunération et frais de déplacement versés, repas remboursés

Rémunération versée du 1er au 31 août 2021	58 451.13 $

Frais de déplacement versés et de repas remboursés
du 1er au 31 août 2021 301.64 $

f) Factures à payer
La liste des factures à payer totalisant la somme de 317 408.15 $ a été remise à chaque membre du conseil.
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Bertrand Massé d'approuver la liste des factures à payer et d'en autoriser le paiement. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

8. RAPPORTS DES DIFFÉRENTS COMITÉS
Aucun rapport

2021-09-318 **9. AMENDEMENTS ET RAPPORT BUDGÉTAIRES**
Année 2021
Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Ian Lacharité d'adopter la liste de contrôle des amendements budgétaires de l'année 2021 portant les numéros d'écriture 202100114, 202100118, 202100119 et 202100121 à 202 100 125 ainsi que le rapport intitulé « État des activités financières » montrant les revenus et les dépenses au 8 septembre 2021 ainsi que les prévisions révisées de l'année 2021 montrant un surplus de 35 105.18 $. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-319 **10. ENGAGEMENT DE MARTINE LAMY COMME SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE TEMPORAIRE**
Attendu la nécessité d'engager une personne pour effectuer certaines tâches à l'Hôtel de Ville;
Attendu que le directeur général a rencontré Martine Lamy et que cette dernière est intéressée à travailler à temps partiel;
Il est proposé par le conseiller Guy Leroux, appuyé par la conseillère Chantale Giroux de ratifier l'engagement de Martine Lamy pour un poste temporaire de secrétaire administrative pour rédiger mensuellement l'Info Wickham et pour compléter la mise à jour de la Politique familiale municipale aux conditions prévues à la convention collective en vigueur et de la rémunérer au taux horaire de 20.65 $ soit l'échelon 3 de la classe III de la convention collective en vigueur. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-320 **11. ENGAGEMENT DE MARYSE DESLANDES COMME SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE TEMPORAIRE**
Attendu la nécessité d'engager une personne pour effectuer du classement de documents à l'Hôtel de Ville;
Attendu que le directeur général a rencontré Maryse Deslandes et que cette dernière est intéressée à travailler temporairement;
Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Pierre Côté d'engager Maryse Deslandes pour un poste temporaire de secrétaire administrative pour aider au classement de documents aux conditions prévues à la convention collective en vigueur et de la rémunérer au taux horaire de 22.01 $ soit l'échelon 5 de la classe III de la convention collective en vigueur. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-321 **12. ÉLECTION GÉNÉRALE DU 7 NOVEMBRE 2021 – GRILLE DE RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL ÉLECTORAL**
Attendu que l'élection générale se tiendra le 7 novembre 2021;
Attendu que le Directeur général des élections permet l'ajout de jour de vote vu la pandémie;
Attendu que le président d'élection a décidé d'ajouter le mardi 2 novembre 2021 comme jour de vote au bureau du président d'élection;
Il est proposé par la conseillère Chantale Giroux, appuyé par le conseiller Guy Leroux :

. d’adopter la grille de rémunération du personnel électoral pour l’élection générale du 7 novembre 2021 mise à jour le 25 octobre 2021;
. de radier la résolution numéro 2021-04-114.

Adoptée à l’unanimité des conseillers présents.

La grille de rémunération est jointe à la présente résolution comme si ici au long récité.

2021-09-322 **13. RÈGLEMENT NUMÉRO 2021-06-947 – EMPRUNT TEMPORAIRE**

La conseillère Chantale Giroux déclare qu’elle est susceptible d’être en conflit d’intérêts sur cette question puisqu'elle siège au conseil d'administration de la Caisse Desjardins des Chênes. Elle s’abstient donc de participer aux délibérations, de voter et quitte la salle.

Attendu que le Règlement numéro 2021-06-947 décrétant des travaux de réfection des chemins du 9e rang et du 12e rang et un emprunt pour en payer le coût a été approuvé par le ministère des Affaires municipales et de l’Habitation le 18 août 2021;

Attendu que des dépenses seront à payer avant de procéder au financement permanent de ce règlement d’emprunt;

Attendu l’article 1093 du *Code Municipal*;

Il est proposé par le conseiller Pierre Côté, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

. d’autoriser la mairesse et le directeur général et secrétaire-trésorier à contracter un emprunt temporaire de 3 781 410 $ pour et au nom de la Municipalité représentant 100 % de l’emprunt autorisé au règlement numéro 2021-06-947;
. que l’emprunt soit contracté à la Caisse Desjardins des Chênes au taux préférentiel en vigueur, soit 2.45 %;
. d’autoriser la mairesse et le directeur général et secrétaire-trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité les documents nécessaires.

Adoptée à l’unanimité des conseillers présents.

La conseillère Chantale Giroux revient.

2021-09-323 **14. PROGRAMME DE LA TAXE SUR L’ESSENCE ET DE LA CONTRIBUTION DU QUÉBEC (TECQ) POUR LES ANNÉES 2019-2023**

Attendu que la Municipalité a pris connaissance du *Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale* dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023;

Attendu que la Municipalité doit respecter les modalités de ce Guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l’Habitation;

Attendu que le ministère des Affaires municipales et de l’Habitation a approuvé la programmation des travaux version numéro 1 le 27 novembre 2019, la version numéro 2 le 8 juin 2020, la version numéro 3 le 26 novembre 2020 et la version numéro 4 le 8 avril 2021;

Attendu que la Municipalité désire ajouter certains travaux à sa programmation;

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Raymonde Côté :

. que la Municipalité s'engage à respecter les modalités du Guide qui s'appliquent à elle;
. que la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023;
. que la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux version numéro 5 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la

contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

. que la Municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;

. que la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvés par la présente résolution;

. que la Municipalité atteste par la présente résolution que la programmation des travaux version numéro 5 comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les prévisions de coûts des travaux admissibles.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

15. SERVICE DES INCENDIES – NOMBRE D'INTERVENTIONS

Le conseil est informé que le service des incendies a répondu à 5 appels pour la période du 29 juillet au 31 août 2021, dont un en entraide.

2021-09-324 **16. ENGAGEMENT D'AUDREY TREMBLAY ET JONATHAN CRICHLOW COMME POMPIERS VOLONTAIRES**

Attendu que la Municipalité désire augmenter le nombre d'effectifs du service incendie;
Attendu qu'Audrey Tremblay a sa formation Pompier I et Jonathan Crichlow, sa formation Pompier I ainsi que celles pour autopompe et désincarcération;
Attendu la recommandation du directeur du service des incendies;
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Chantale Giroux :

. d'engager Audrey Tremblay et Jonathan Crichlow à titre de pompiers volontaires pour une période de probation de 6 mois aux conditions suivantes :
  - recevoir un certificat de santé émis par leur médecin traitant;
  - rémunération selon la grille de salaire des pompiers volontaires.

. d'autoriser, si nécessaire, l'achat des équipements (habits de combats, casque, etc.) et que le budget 2021 en incendie soit amendé en prenant les deniers nécessaires du surplus accumulé non affecté pour l'achat ou le remplacement d'équipements incendie.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-325 **17. SEMAINE DE LA PRÉVENTION DES INCENDIES 2021**

Attendu que la Semaine de la prévention des incendies se déroulera du 3 au 9 octobre 2021 sur le thème « Le premier responsable, c'est toi! »;
Attendu les activités préparées par le directeur;
Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Guy Leroux d'accorder un budget maximum de 1 350 $ incluant la rémunération pour l'ensemble des activités prévues. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-326 **18. SERVICE DES INCENDIES – ACHAT DE PORTATIFS**

Attendu l'embauche de nouveaux pompiers;
Attendu les prix demandés auprès de trois fournisseurs;
Attendu la recommandation du directeur incendie;
Il est proposé par le conseiller Pierre Côté, appuyé par la conseillère Raymonde Côté :

. d'acheter d'Accès Communication 6 portatifs XPR3500 UI avec batterie, antenne, chargeur, clip et micro-haut-parleur incluant une garantie de 2 ans et la programmation pour le prix total de 4 026 $ taxes en sus conformément à la soumission du 6 août 2021;

. de payer cette dépense en prenant les deniers nécessaires du surplus accumulé non affecté pour l'achat ou le remplacement d'équipements incendie.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-327 **19. FORMATION SECOURISME EN MILIEU DE TRAVAIL**

Attendu la nécessité que nos pompiers soient formés en secourisme;
Attendu le prix demandé par le directeur du service des incendies auprès d'un fournisseur;
Il est proposé par le conseiller Pierre Côté, appuyé par le conseiller Ian Lacharité :

. de retenir les services de Santinel Inc. pour former 13 pompiers pour le cours « Secourisme en milieu de travail » pour une dépense de 1 625 $ taxes en sus;
. de rembourser sur présentation de pièces justificatives les repas du midi selon les conditions de travail en vigueur;
. d'autoriser le directeur du service incendie à signer le contrat de service avec Santinel Inc.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-328 **20. ENGAGEMENT DE DANIEL BOUTIN COMME BRIGADIER SCOLAIRE SUR APPEL**

Attendu que la Municipalité recherche depuis plusieurs mois un brigadier scolaire sur appel;
Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Ian Lacharité d'engager Daniel Boutin comme brigadier scolaire sur appel au salaire horaire en vigueur.
Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

TRANSPORT

2021-09-329 **21. ENGAGEMENT D'ANTHONY LAFORCE COMME CAMIONNEUR – PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN DES RÉSEAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUT**

Attendu l'offre d'emploi publiée;
Attendu la convention collective en vigueur;
Il est proposé par le conseiller Pierre Côté, appuyé par la conseillère Chantale Giroux :

. de ratifier l'engagement d'Anthony Laforce pour le poste de camionneur-préposé à l'entretien des réseaux d'aqueduc aux conditions prévues à la convention collective en vigueur;
. de le rémunérer selon l'échelon 5 de la classe IV de la convention collective en vigueur.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-330 **23. FAUCHAGE DES BORDURES DES CHEMINS – ADJUDICATION DU CONTRAT**

Chaque membre du conseil a reçu une copie du rapport concernant les prix reçus pour le fauchage des bordures des chemins pour un contrat de trois ans à compter de 2022;
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Pierre Côté :

. de refuser tous les prix reçus pour le contrat de fauchage des bordures des chemins;
. d'autoriser une nouvelle demande de prix à différents fournisseurs pour un contrat d'un an à compter de l'an 2022 pour le fauchage des bordures des chemins conformément au *Règlement sur la gestion contractuelle, la délégation de pouvoir en matière contractuelle et la délégation de dépense.*

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-331 **24. FAUCHAGE DES LEVÉES DE FOSSÉS DES CHEMINS – ADJUDICATION DU CONTRAT**

Chaque membre du conseil a reçu une copie du rapport concernant les prix reçus pour le fauchage des levées de fossés des chemins pour un contrat de trois ans à compter de 2022;
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Pierre Côté :

. de refuser tous les prix reçus pour le contrat pour le fauchage des levées de fossés des chemins;
. d'autoriser une nouvelle demande de prix à différents fournisseurs pour un contrat d'un an à compter de l'an 2022 pour le fauchage des levées de fossés des chemins conformément au *Règlement sur la gestion contractuelle, la délégation de pouvoir en matière contractuelle et la délégation de dépense.*

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-332 **25. ÉCLAIRAGE PUBLIC – ACHAT DE FIXTURES AU DEL – RAPPORT FINAL SUR LES COÛTS**

Il est proposé par le conseiller Guy Leroux, appuyé par le conseiller Bertrand Massé d'approuver le rapport final sur les coûts montrant des dépenses nettes de 4 344.95 $ pour l'achat de fixtures au Del pour l'éclairage public et pour financer cette dépense en empruntant une somme de 4 344.95 $ au fonds de roulement remboursable sur une période de 5 ans en cinq versements égaux de 868.99 $ à compter de l'an 2022. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-333 **26. ENTRETIEN DES CHEMINS HIVER 2020-2021 – RAPPORT COMPARATIF**

Une copie du rapport a été remise à chaque membre du conseil.

2021-09-334 **27. ENTRETIEN DE LA ROUTE CAYA ENTRE LE CHEMIN DU 10E RANG ET LE CHEMIN DU 11E RANG – OFFRE DE SERVICES DE DÉNEIGEMENT HIVER 2021-2022 À LA MUNICIPALITÉ DE LEFEBVRE**

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Chantale Giroux de fixer un montant forfaitaire de 1 950 $ pour l'hiver 2021-2022 à la Municipalité de Lefebvre pour le déneigement d'une partie de la route Caya entre le chemin du 10e rang et le chemin du 11e rang sur une distance de 700 mètres qui est à leur entretien et que cette somme soit payable en deux versements égaux les 15 décembre 2021 et 1er mars 2022. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-335 **28. POSTE DE CAMIONNEUR-PATROULLEUR – LETTRE D'ENTENTE 2020-01**

Attendu que la Municipalité a informé Simon Hébert qu'elle voulait se prévaloir du droit de renouveler l'entente 2020-01;

Attendu que Simon Hébert a confirmé par courriel qu'il acceptait de renouveler l'entente 2020-01;

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par le conseiller Bertrand Massé de retenir les services de Simon Hébert comme camionneur-patrouilleur pour l'hiver 2021-2022 conformément à la lettre d'entente 2020-01. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-336 **29. FOURNITURE DE SEL À DÉGLAÇAGE HIVER 2021-2022 – ADJUDICATION DU CONTRAT**

Chaque membre du conseil a reçu une copie du rapport concernant les soumissions reçues pour la fourniture de sel à déglaçage hiver 2021-2022;

Il est proposé par le conseiller Pierre Côté, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

. d'adjuger le contrat pour la fourniture de sel à déglaçage hiver 2021-2022 au plus bas soumissionnaire conforme soit à Sel Warwick inc. pour le prix de 30 008.48 $ taxes incluses;

. que le devis d'appel d'offres, la soumission de Sel Warwick inc. et la présente résolution soient le contrat liant la Municipalité et Sel Warwick inc.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-337 **30. FOURNITURE DE SABLE POUR ABRASIFS HIVER 2021-2022 – ADJUDICATION DU CONTRAT**

Chaque membre du conseil a reçu une copie du rapport concernant les prix reçus pour la fourniture de sable pour abrasifs hiver 2021-2022;

Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par la conseillère Chantale Giroux :

. d'adjuger le contrat pour la fourniture de sable pour abrasifs hiver 2021-2022 à Transport Fréchette inc. pour le prix de 25 558.94 $ taxes incluses;

. que la demande de prix, la formule de prix de Transport Fréchette Inc. et la présente résolution soient le contrat liant la Municipalité et Transport Fréchette inc.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

HYGIÈNE DU MILIEU

2021-09-338 **32. AMÉNAGEMENT DU PUITS NUMÉRO 6 – TRAVAUX EN RÉGIE – ADJUDICATION DE DIFFÉRENTS CONTRATS**

Attendu les recommandations de WSP Canada suite aux demandes de prix auprès de différents fournisseurs et/ou entrepreneurs pour exécuter les travaux en régie pour l'aménagement du puits numéro 6;

Attendu les soumissions demandées auprès de différents entrepreneurs en électricité;

Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Bertrand Massé :

. d'adjuger les contrats suivants pour l'aménagement du puits numéro 6 :
- Bisson Service pour la fourniture et l'installation de la pompe pour le prix de 9 720.04 $ taxes en sus conformément au prix reçu le 19 août 2021;
- Systèmes Urbains pour le raccordement électrique pour le prix de 46 730.67 $ taxes en sus conformément à la soumission reçue le 26 août 2021;
- Les Entreprises forestières S. Joyal pour le déboisement et pour l'essouchement pour le prix évalué à 8 000 $ taxes en sus;

. d'autoriser l'achat des ponceaux nécessaires exigés par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques;

. de payer ces dépenses à même les fonds du règlement d'emprunt numéro 2021-06-950 modifiant le Règlement numéro 2014-03-760 décrétant un emprunt pour l'aménagement et le raccordement du puits Boire numéro 6 à l'usine de traitement de l'eau potable.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-339 **33. REGROUPEMENT POUR LES SERVICES PROFESSIONNELS D'ANALYSES DE LABORATOIRE ANNÉES 2022-2024**

Considérant que les articles 29.5 et suivants de la *Loi sur les cités et villes (L.R.Q., c. C–19)* permettent à la Ville de Drummondville de conclure, avec une autre municipalité, une entente ayant pour objet l'achat de matériel ou de matériaux;

Considérant que la Ville de Drummondville propose à la Municipalité de Wickham de procéder, en son nom ainsi qu'au nom des autres municipalités intéressées, à un achat regroupé pour les analyses de laboratoire nécessaires concernant l'eau potable, les eaux et les neiges usées et les piscines pour les années 2022, 2023 et 2024;

En conséquence et pour ces motifs, il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par le conseiller Guy Leroux :

. que le préambule fait partie intégrante de la présente résolution;

. que la Municipalité de Wickham mandate la Ville de Drummondville pour procéder, en son nom, à un achat regroupé pour les analyses de laboratoire concernant l'eau potable, les eaux et les neiges usées et les piscines pour les années 2022, 2023 et 2024;

. que dans le cadre de cet appel d'offres regroupé, le règlement de gestion contractuelle de la Ville de Drummondville soit appliqué;

. que la Municipalité de Wickham s'engage, si la Ville de Drummondville adjuge un contrat, conformément aux règles d'appel d'offres qui lui sont applicables, à respecter les termes du présent mandat comme si elle avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat sera adjugé;

. qu'une copie de la présente résolution soit transmise à la Ville de Drummondville.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

LOISIRS ET CULTURE

2021-09-340 **34. PROJET D'AMÉNAGEMENT DE SENTIERS CYCLOPÉDESTRES AU PARC DES GÉNÉRATIONS**

Attendu l'octroi par la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation d'une aide financière dans le dossier numéro 2021090 dans le cadre du Programme d'infrastructure Municipalité amie des aînés (PRIMADA);

Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Chantale Giroux d'autoriser la mairesse à signer pour et au nom de la Municipalité le protocole d'entente à intervenir avec la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation dans le dossier numéro 2021090 dans le cadre du Programme d'infrastructure Municipalité amie des aînés (PRIMADA). Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-341 **35. ABRIS SOLAIRES AU PARC DES GÉNÉRATIONS**

Attendu l'aide financière de 15 678 $ obtenu de la MRC de Drummond via le Fonds de la ruralité;
Attendu que la Municipalité doit investir au minimum le même montant que l'aide financière reçue de la MRC de Drummond;
Attendu les prix demandés auprès de différents fournisseurs;
Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par la conseillère Chantale Giroux :

. d'acheter deux abris solaires de Tessier Récréo-Parc pour le prix de 32 698.18 $ installation et taxes incluses;
. de retenir les services d'Excavation Tourville inc. pour la préparation des bases pour le prix évalué à 995 $ taxes en sus;
. de faire l'installation au printemps 2022;
. de prendre les deniers nécessaires à même le surplus accumulé non affecté pour l'achat ou le remplacement d'équipements et d'infrastructures pour les parcs et terrains de jeux pour payer la différence entre le coût total des travaux et l'aide financière.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-342 **36. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2022 DES ORGANISMES**

Attendu que la Municipalité doit préparer ses prévisions budgétaires pour l'an 2022;
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Raymonde Côté de demander à l'AFEAS, la FADOQ Club de Wickham, la Maison des Jeunes de Wickham et le Comité Loisirs Culture et Sports Wickham de déposer au plus tard le 1er novembre 2021 leurs prévisions budgétaires pour l'an 2022 accompagnées d'une résolution de leur conseil d'administration approuvant le budget déposé. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

2021-09-343 **37. COMITÉ LOISIRS CULTURE ET SPORTS WICKHAM – SPECTACLE DU 24 SEPTEMBRE 2021**

Attendu la demande reçue;
Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Ian Lacharité :

. de ratifier la décision d'autoriser le Comité Loisirs Culture et Sports Wickham à présenter le 24 septembre 2021 sur la rue Saint-Jean un spectacle gratuit du Théâtre de la Dame de Cœur à la condition que les règles de la santé publique au moment où se tiendra le spectacle soient respectées;
. de fermer à la circulation la rue Saint-Jean entre les rues Timmons et Lupien de 16 h à 21 h environ.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

AUTRES

38. VARIA

2021-09-344 **1. RUE SAINT-JEAN ENTRE LES RUES LUPIEN ET BOIRE – ÉCOULEMENT DES EAUX DE SURFACE**

Attendu la plainte reçue concernant l'écoulement des eaux de pluie de la rue Saint-Jean entre les rues Lupien et Boire sur un terrain privé suite aux travaux de réfection effectués sur les rues Saint-Jean et Lupien;
Attendu l'offre de service reçue;
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Raymonde Côté de mandater WSP Canada pour analyser et trouver une solution viable pour l'écoulement

des eaux de pluie et de la fonte de la neige sur la rue Saint-Jean entre les rues Lupien et Boire pour un montant forfaitaire de 1 400 $ taxes en sus. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

38. VARIA

2021-09-345 **2. AGENTE DE BUREAU – FIN DE LA PÉRIODE DE PROBATION DE CHANTAL NOLET**

Attendu que la période de probation de 120 jours de Chantal Nolet, agente de bureau, se termine le 26 septembre 2021;
Attendu que la Direction de la Municipalité est satisfaite par le travail accompli par l'agente de bureau;
Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par la conseillère Raymonde Côté de confirmer à Chantal Nolet, agente de bureau, son engagement. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

38. VARIA

2021-09-346 **3. ENGAGEMENT DE LARRY COUTURE COMME CAMIONNEUR – PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN DES RÉSEAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOUT**

Attendu la convention collective en vigueur;
Il est proposé par le conseiller Bertrand Massé, appuyé par la conseillère Raymonde Côté :

. d'engager Larry Couture pour le poste de camionneur-préposé à l'entretien des réseaux d'aqueduc aux conditions prévues à la convention collective en vigueur;
. de le rémunérer selon l'échelon 5 de la classe IV de la convention collective en vigueur;
. qu'il entre en poste pour le début de la prochaine saison hivernale.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

38. VARIA

2021-09-347 **4. AVIS D'INTENTION POUR L'IMPLANTATION D'UN CENTRE DE LA PETITE ENFANCE À WICKHAM**

Considérant que l'attractivité d'une municipalité pour les jeunes familles se témoigne, entre autres, par les services de proximité que l'on est en mesure de leur offrir;
Considérant que les besoins en service de garde sont de plus en plus importants et toujours grandissants sur le territoire de notre Municipalité;
Considérant qu'il n'y a aucun CPE sur le territoire de la Municipalité;
Considérant la récente fermeture de nombreux service de garde privé dans notre Municipalité;
Considérant que le ministère de la Famille pourrait lancer, dans les prochains mois, un appel de projets pour la création de nouvelles places subventionnées;
Considérant que le développement de notre milieu ne peut s'accentuer sans, au préalable, assurer une capacité d'accueil plus favorable aux parents dont les enfants ne peuvent être pris en charge;
Considérant que la Municipalité peut jouer un rôle essentiel, notamment pour soutenir et encadrer le développement d'un service de garde éducatif de qualité sur son territoire;
Considérant que les membres du conseil sont disposés à s'investir dans une collaboration éventuelle afin de permettre la mise en place d'un CPE permanent sur le territoire de la Municipalité afin de répondre aux besoins de la population;
Il est proposé par le conseiller Ian Lacharité, appuyé par la conseillère Chantale Giroux :

. de demander au conseil d'administration du Centre de la Petite Enfance Mini Campus (CPE Mini Campus) de prendre en compte sa demande d'accroître l'offre de services en garderie sur son territoire;
. que soient considérées les possibilités d'implications de la Municipalité dans un projet d'implantation d'un CPE permanent sur notre territoire afin de pallier le manque flagrant de places en garderie;

. qu'une copie de la présente résolution soit envoyée au conseil d'administration du CPE Mini Campus, à Mme Sophie Chamberland, directrice générale du CPE Mini Campus, à M. Mathieu Lacombe, Ministre de la Famille et à M. André Lamontagne, député de Johnson.

Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

38. VARIA

2021-09-348 **5. PROGRAMME CADETS 2022**

Attendu que les cadets de la Sûreté du Québec seront de retour en 2022;
Attendu que les coûts pour un duo de cadets sont assumés à 50 % par les municipalités et 50 % par la Sûreté du Québec;
Attendu que les coûts pour 2022 sont estimés entre 10 000 $ et 12 500 $ pour la partie municipale et sont répartis en fonction du nombre de municipalités concernées;
Il est proposé par la conseillère Raymonde Côté, appuyé par le conseiller Bertrand Massé d'informé la Sûreté du Québec que la Municipalité donne son accord pour participer au Programme Cadets 2022 à condition qu'il y ait au moins 4 municipalités rurales qui y adhèrent. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

39. CORRESPONDANCES

La liste de la correspondance reçue pour la période du 11 août au 8 septembre 2021 a été remise à chaque membre du conseil.

40. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée et aucune question écrite n'a été reçue.

2021-09-349 **41. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé la conseillère Raymonde Côté, appuyé par la conseillère Chantale Giroux que la présente séance soit levée à 20 h 40. Adoptée à l'unanimité des conseillers présents.

Carole Côté	Réal Dulmaine
Mairesse	Directeur général et secrétaire-trésorier

Le 22 septembre 2021, conformément à l'article 142.3 du *Code Municipal du Québec*, la mairesse Carole Côté exerce son droit de veto relativement à la résolution numéro 2021-09-336. Cette résolution sera soumise de nouveau à la considération du conseil à sa séance ordinaire du 4 octobre 2021.

Réal Dulmaine
Directeur général et secrétaire-trésorier

Je, Carole Côté, mairesse, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec à l'exception de la résolution 2021-09-336 sur laquelle j'ai exercé mon droit de veto le 22 septembre 2021.

Carole Côté
Mairesse