

Offre d'emploi Coordonnateur de la bibliothèque

Titre	Coordonnateur de la bibliothèque
Employeur	Municipalité de Wickham
Entrée en vigueur	Mardi le 22 décembre 2020
Fin du concours	Vendredi le 15 janvier 2020 2020
Type de poste	Permanent – Temps partiel
Début de l'emploi	Janvier 2021

Description des tâches

Sous l'autorité du directeur général, le coordonnateur de la bibliothèque assure la gestion de toutes les activités de la bibliothèque municipale. Il coordonne et dirige l'équipe de bénévoles de la bibliothèque. Il travaille en collaboration avec les représentants de la Municipalité afin de répondre aux besoins de la population.

Les principales responsabilités en plus de ceux indiqués ci-haut sont :

- recruter, former, superviser et coordonner l'équipe de bénévoles;
- accomplir diverses tâches administratives;
- planifier le calendrier annuel des activités de la bibliothèque;
- faire les suivis et planifier les formations avec le Réseau Biblio;
- assurer les diverses communications en lien avec la bibliothèque (Info Wickham, Facebook, communications internes);
- assurer le développement de la collection locale et le rayonnement de la bibliothèque;
- communiquer régulièrement avec la Municipalité (compte-rendu, prévisions budgétaires et application du Règlement).

Veuillez prendre note que le poste est ouvert aux étudiants de 5^e secondaire et plus, aux salariés ou aux retraités.

Exigences

Qualités requises :

- leadership;
- aptitude à travailler en équipe;
- facilité à communiquer;
- capacité de déléguer;
- rigueur et sens de l'organisation;
- autonomie;
- disponibilité.

Exigences :

- bonne connaissance en informatique (suite Office, Web etc.) et facilité d'adaptation aux nouvelles technologies;
- excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- expérience dans le milieu des bibliothèques ou formation en Techniques de la documentation (un atout).

Salaire et horaire

L'horaire est variable et se situe autour de 9 heures par semaine dont 5 sont rémunérés.

Le salaire est à discuter.

Information

Le masculin est seulement utilisé pour alléger le texte et l'offre d'emploi s'adresse autant pour les femmes que pour les hommes

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae à la Municipalité de Wickham avant vendredi le 18 décembre 2020 à 16 h. La transmission de courriels ou de télécopies est également permise. Toute personne qui fait parvenir un curriculum vitae à la Municipalité l'autorise du fait même à contacter toute personne dont le nom est donné en référence et à obtenir toute autre information pertinente au poste offert.

Seuls les postulants (es) dont la candidature sera retenue recevront une communication écrite de la part de la Municipalité.

Municipalité de Wickham

Offre d'emploi

« Coordonnateur de la bibliothèque »

893, rue Moreau

Wickham (Québec) JOC 1S0

Télécopieur : 819 398-7166

Courriel : dg@wickham.ca

Personne ressource

Réal Dulmaine

Directeur général et secrétaire-trésorier